**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение**

**«Детский сад № 3 «Аленушка» муниципального образования**

**Черноморский район Республики Крым**

**ПРИНЯТО: УТВЕРЖДАЮ:**

Общее собрание Заведующий МБДОУ

родительского коллектива «Детский сад № 3 «Аленушка»

Протокол от «31» мая 2023 г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.Л.Дроздова

№ 2 Введено в действие приказом

от «01» 06. 2023 г. № 137-о/д

**Положение**

**о родительском комитете**

**МБДОУ «Детский сад № 3 «Аленушка» муниципального образования**

**Черноморский район Республики Крым**

# Общие положения.

* 1. Настоящее Положение о родительском комитете в ДОУ разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273- ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 24 июня 2023 года, Семейным кодексом Российской Федерации, Приказом Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 года № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования», Уставом МБДОУ «Детский сад № 3 «Аленушка».
  2. Данное Положение о родительском комитете в ДОУ определяет основные задачи, функции, права и ответственность Комитета в ДОУ, организацию управления и делопроизводство, а также регламентирует его создание, деятельность, ликвидацию и реорганизацию в дошкольном образовательном учреждении.
  3. Родительский комитет (далее - Комитет) – постоянно действующий коллегиальный совещательный орган самоуправления ДОУ, создается в целях учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам управления ДОУ и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы детей, и их родителей (законных представителей).
  4. Создание родительского комитета осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников, действует в целях развития и совершенствования образовательной деятельности, взаимодействия родительской общественности и дошкольной образовательной организации.
  5. Родительский комитет осуществляет свою деятельность в ДОУ, основываясь Положением о родительском комитете и Уставом ДОУ и правомочен выносить решения при наличии на его заседании не менее половины своего

состава, решение принимается при голосовании простым большинством голосов.

* 1. В состав родительского комитета входят представители - родители (законные представители) воспитанников по одному человеку от каждой группы ДОУ. Представители в родительский комитет дошкольного образовательного учреждения избираются ежегодно на родительских собраниях по группам в начале учебного года.
  2. Из своего состава родительский комитет ДОУ избирает председателя и секретаря.
  3. Родительский комитет ДОУ соблюдает Положение и регламент работы дошкольного образовательного учреждения, осуществляет деятельность по разработанному и принятому им плану работы.
  4. Осуществление членами родительского комитета своих функций осуществляется на безвозмездной основе.
  5. Решения родительского комитета рассматривается на Педагогическом совете и при необходимости на Общем родительском собрании. О своей работе Комитет отчитывается перед Общим родительским собранием не реже двух раз в год.
  6. Решения Комитета являются рекомендательными. Обязательными для исполнения являются только те решения, в целях реализации которых, заведующим издается приказ по дошкольному образовательному учреждению.

1. **Цели и задачи родительского комитета**
   1. Целью родительского комитета является обеспечение постоянной и систематической связи детского сада с родителями (законными представителями) воспитанников, оказание содействия: педагогической пропаганде для успешного решения задач всестороннего развития детей дошкольного возраста *в* соответствии с ФГОС дошкольного образования.
   2. Основными задачами родительского комитета являются:

2.2.1. Содействие администрации ДОУ:

* в совершенствовании условий для осуществления воспитательно-образовательной деятельности, охраны жизни и здоровья детей свободного развития личности;
  + - * в защите законных прав и интересов воспитанников дошкольного образовательного учреждения;
* в организации и проведении досуга детей.

2.2.2. Организация работы с родителями (законными представителями) воспитанников дошкольного образовательного учреждения по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье.

**3. Функции родительского комитета**

3.1. Содействует обеспечению оптимальных условий для организации воспитательно­образовательной деятельности (подготовке наглядных методических пособий).

* 1. Координирует деятельность родительских советов групп детского сада.
  2. Принимает участие в установлении связей педагогов с семьями воспитанников.
  3. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) воспитанников дошкольного образовательного учреждения об их правах и обязанностях.
  4. Совместно с администрацией ДОУ осуществляет контроль организации качества питания детей имедицинского обслуживания.
  5. Вносит на рассмотрение администрации предложения по вопросам организации воспитательно-образовательной деятельности в дошкольном образовательном учреждении.
  6. Принимает участие в организации безопасных условий осуществления воспитательно ­ образовательной деятельности, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм, в проведении оздоровительных и культурно-массовых мероприятий.
  7. Оказывает содействие администрации в организации общих родительских собраний и родительских конференций по обмену опытом семейного и общественного воспитания, докладов и лекций для родителей (законных представителей).

3.9. Оказывает содействие в организации конкурсов, соревнований и других массовых мероприятий для воспитанников детского сада и активном участии в них родителей (законных представителей) детей.

3.10. Принимает участие в подготовке дошкольного образовательного

учреждения к новому учебному году.

3.11. Родительский комитет рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим Положением и компетенции Комитета, по поручению заведующего дошкольным образовательным учреждением.

З.12. Обсуждает внутренние локальные нормативные акты по вопросам, входящим в компетенцию Комитета.

* 1. Сотрудничает с общественными организациями по вопросу пропаганды традиций дошкольной образовательной организации, режиму дошкольной жизни.
  2. Взаимодействует с педагогическим коллективом по вопросам

предупреждения правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних воспитанников.

* 1. Взаимодействует с другими органами самоуправления ДОУ по вопросам организации и проведения мероприятий в дошкольном образовательном учреждения и другим вопросам, относящимся к компетенции Комитета.

1. **Организация управления и деятельности**
   1. В состав родительского комитета входят председатели родительских комитетов групп по 1 человеку от каждой группы.
   2. Представители Комитета избираются ежегодно на групповых родительских собраниях в начале учебного года.
   3. Количество членов родительского комитета дошкольное образовательное учреждение определяет самостоятельно.
   4. Родительский комитет выбирает из своего состава председателя и секретаря сроком на 1 учебный год
   5. В необходимых случаях на заседание родительского комитета ДОУ могут быть приглашены:

- заведующий, педагогические и медицинский работники дошкольного

образовательного учреждения;

- представители общественных организаций, родители, представители администрации Черноморского района Республики Крым.

* 1. Лица, приглашенные на заседание от родительского комитета, имеют

право совещательного голоса.

* 1. Комитет работает по разработанному и принятому им регламенту работы и плану, соответствующим плану работы дошкольного образовательного учреждения. План работы согласовывается с заведующим и утверждается на заседании родительского комитета.
  2. Председатель организует деятельность родительского комитета ДОУ:
* совместно с заведующим дошкольным образовательным учреждением осуществляет подготовку и проведение заседаний данного комитета;
* четко определяет повестку дня;
* следит за выполнением решений родительского комитета
* взаимодействует с заведующим ДОУ по вопросам самоуправления.
  1. Родительский комитет созывается его Председателем по мере

необходимости, но не реже одного раза в квартал.

* 1. Заседание родительского комитета дошкольного образовательного учреждения правомочно, если на нем присутствовало не менее половины членов его состава.
  2. Решения Комитета принимаются тайным или открытым голосованием большинством голосов присутствующих на нем членов. Форму голосования родительский комитет устанавливает в каждом конкретном случае.
  3. Родительский комитет подотчётен Общему родительскому собранию, перед которым периодически (не реже двух раз в год) отчитывается о выполнении ранее принятых решений.
  4. Члены Родительского комитета работают на общественных началах, каждый член Комитета имеет определенные обязанности и осуществляет свои функции только на безвозмездной основе.

1. **Права и обязанности родительского комитета**
   1. Родительский комитет имеет полное право:

* принимать участие в обсуждении локальных актов дошкольного образовательного учреждения, непосредственно относящихся к его компетенции;
* разрабатывать и принимать локальные акты (о групповом родительском совете, о постоянных ивременных комиссиях Комитета).
* вносить заведующему детским садом предложения по организации работы педагогического, медицинского и обслуживающего персонала и получать информацию о результатах их рассмотрения;
* вносить предложения, относящиеся к компетенции родительского комитета, органам самоуправления дошкольного образовательного учреждения и получать информацию о результатах их рассмотрения;

заслушивать доклады заведующего о состоянии и перспективах работы детского сада и по отдельным вопросам, интересующим родителей (законных представителей) воспитанников;

* свободно распространять информацию о своей деятельности;
* систематически проводить контроль качества питания;
* вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) воспитанников, определенных решениями родительских комитетов групп;
* разъяснять и принимать меры по рассматриваемым обращениям граждан в пределах заявленной компетенции;
* пропагандировать передовой опыт семейного воспитания;
* выносить общественное порицание родителям (законным представителям), уклоняющихся от воспитания детей в семье;
* выражать благодарность и поощрение родителям (законным представителям) воспитанников за активную работу в Комитете, оказание помощи в проведении массовых, спортивных, оздоровительных мероприятий и т.д.;
* организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов Родительского комитета для исполнения своих функций;
* устанавливать деловые контакты с общественным, государственными, муниципальными и иными предприятиями, профсоюзными и другими организациями по вопросам оказания помощи дошкольному образовательному учреждению.

5.2. Члены родительского комитета ДОУ имеют право:

* принимать участие во всех проводимых родительским комитетом мероприятиях;
* избирать ибыть избранным в руководящие органы родительского комитета дошкольного образовательного учреждения;
* участвовать в обсуждении любых вопросов деятельности Комитета ивносить предложения по улучшению его работы;
* участвовать в управлении родительским комитетом;
* вносить предложения о необходимости изменений и дополнений в настоящее Положение;
* по своей инициативе и по просьбе родителей (законных представителей) вносить на рассмотрение родительского комитета вопросы по улучшению работы дошкольного образовательного учреждения;
* выйти из числа членов Комитета по собственному желанию;
* получать информацию о деятельности Родительского комитета детского сада.

5.3. Члены Родительского комитета дошкольного образовательного

учреждения обязаны:

* участвовать в работе родительского комитета и выполнять все его решения;
* участвовать в мероприятиях, проводимых Комитетом или Родительскими комитетами групп, а также в реализации проектов и программ Родительского комитета дошкольного образовательного учреждения.

5.4. Председатель:

* обеспечивает выполнение решений, принятых на предыдущем заседании родительского комитета;
* сотрудничает с Учредителем, Педагогическим советом ДОУ и другими лицами, и организациями по вопросам функционирования и развития дошкольного образовательного учреждения;
* координирует деятельность родительского комитета, осуществляет работу по реализации программ, проектов и планов;
* представляет Комитет перед администрацией, органами власти и отделом образования, молодежи и спорта;

5.5. Председатель имеет право делегировать свои полномочия членам Родительского комитета.

5.6. Председатель Родительского комитета ДОУ может присутствовать (с последующим информированием Комитета) на отдельных заседаниях Педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, непосредственно относящимся к компетенции Комитета.

* 1. Члены Комитета, не принимающие активное участие в его работе, по представлению Председателя, могут быть отозваны решением Общего родительского собрания до сроков перевыборов комитета, на их место избираются другие.

1. **Ответственность Родительского комитета**
   1. Родительский комитет ДОУ несет ответственность:

* за выполнение плана работы;

за выполнение решений и рекомендаций Комитета;

* за установление взаимопонимания между руководством дошкольного образовательного учреждения и родителями (законными представителями) воспитанников в вопросах семейного и общественного воспитания;
* за качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
* за бездействие отдельных членов Комитета или всего Родительского комитета дошкольного образовательного учреждения.
  1. Члены родительского комитета во главе с его Председателем несут ответственность за эффективность работы Родительского комитета перед общим родительским собранием дошкольного образовательного учреждения.
  2. Члены родительского комитета, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя Комитета могут быть отозваны избирателями.

1. **Делопроизводство родительского комитета**
   1. Родительский комитет ДОУ в установленном порядке ведет протоколы своих заседаний иобщих родительских собраний в соответствии с Инструкцией о ведении делопроизводства в дошкольном образовательном учреждении.
   2. В книге протоколов Родительского комитета фиксируется:

* дата проведения заседания;
* количество присутствующих;
* повестка дня;
* приглашенные лица (Ф.И.О. должность);
* ход обсуждения вопросов;
* предложения рекомендации и замечания родителей (законных представителей) воспитанников, педагогических и других работников дошкольного образовательного учреждения;
* решение Родительского комитета.
  1. Протоколы подписываются: председателем и секретарем родительского комитета. Нумерация протоколов ведется от начало учебного года.
  2. Протоколы хранятся в ДОУ.
  3. Переписка Комитета по вопросам, относящимся к его компетенции,

ведется от имени ДОУ, документы подписывают заведующий и председатель Родительского комитета дошкольного образовательного учреждения.

* 1. Ответственность за делопроизводство в Родительском комитете возлагается на председателя Комитета или секретаря.

1. **Ликвидация и реорганизация Родительского комитета**
   1. Прекращение деятельности родительского комитета может быть произведено путем (слияния, присоединения, разделения) или ликвидации.
   2. Ликвидация и реорганизация Комитета может производиться по решению Общего родительского собрания.
   3. Перевыборы Родительского комитета в дошкольном образовательном учреждении проводятся при необходимости.
2. **Заключительные положения**
   1. Настоящее Положение о родительском комитете является локальным нормативным актом ДОУ, принимается на Общем родительском собрании и

утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением.

* 1. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, регистрируются в протоколе и оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.
  2. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к данному локальному акту принимаются в порядке, предусмотренном п.9.1. настоящего Положения.

9.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция локального акта автоматически утрачивает силу.